

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №16 «Солнышко»
(МКДОУ №16 «Солнышко»)

СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом
МКДОУ №16 «Солнышко»
(протокол от 12.04.2022 №7)

УТВЕРЖДЕН
Приказом
МКДОУ №16 «Солнышко»
от 12 апреля 2022 №151-ОД

**ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт, Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее-Порядок), регламентирует порядок перевода, отчисления воспитанников и приостановления образовательных отношений между Муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №16 «Солнышко» и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №16 «Солнышко».

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Продолжительность и сроки пребывания воспитанников в каждой возрастной группе составляют один учебный год. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу производится в соответствии с увеличением возраста воспитанника с 1 сентября каждого учебного года.

2.2. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года может производиться только на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников (приложение №1).

2.4. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется на основании: заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей) воспитанника (приложение №2).

2.5. 31 августа текущего года издается приказ о комплектовании групп на начало учебного года.

2.6. Временный перевод воспитанника из группы в группу возможен по инициативе ДОУ в

следующих случаях:

-в летний период в связи с сокращением количества функционирующих групп при уменьшении численности воспитанников;

-на период проведения ремонтных работ в группе и др. случаях.

2.7. Перевод воспитанников по всем случаям осуществляется на основании распорядительного акта ДООУ.

3. Порядок перевода воспитанников в другую государственную или муниципальную образовательную организацию

3.1. Родители (законные представители) при переводе воспитанника из ДООУ в другую государственную или муниципальную образовательную организацию по своей инициативе:

3.1.1. Обращаются в орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию;

3.1.2. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в ДООУ;

3.1.3. Заполняют в ДООУ заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (приложение №3).

3.1.4. На основании заявления родителям (законным представителям) выдается личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов;

3.1.5. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов;

3.1.6. В трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении с указанием принимающей образовательной организации.

3.2. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (приложение №4).

3.3. В случае прекращения или приостановления деятельности ДООУ перевод воспитанников в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

3.4. Родители (законные представители) при переводе воспитанника из государственной или муниципальной организации в ДООУ заполняют заявление (приложение №7).

4. Порядок изменения и приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения меняются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по Образовательной программе дошкольного образования или Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений в ДООУ.

4.2. В случае изменений условий Договора об образовании в него вносятся изменения путем дополнительного соглашения к Договору об образовании.

4.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение №5) о временном выбытии воспитанника из ДООУ с сохранением места.

4.4. Образовательные отношения приостанавливаются в следующих случаях:

- карантина, объявленного в ДООУ;
- состояния здоровья ребенка, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДООУ (при наличии медицинского документа);
- пребывание в санатории, в учреждении присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

4.5. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ с указанием срока, на который они приостановлены или факт, который повлечет за собой прекращение приостановления образовательных отношений.

4.6. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места должны предоставить в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Порядок и основания отчисления воспитанников

5.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- по завершению обучения;
- досрочно по заявлению в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанника;
- досрочно по инициативе ДООУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.2. Образовательные отношения прекращаются на основании заявления от родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении (приложение №6) и распорядительного акта об отчислении, который издается в трехдневный срок. Уполномоченным должностным лицом делается отметка в Книге учета движения воспитанников и в АИС ЭДС при помощи «отчислить», с указанием причин прекращения образовательных отношений.

5.3. Договор об образовании может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих обучению воспитанника в ДООУ;
- в связи с выпуском в школу;
- в связи со сменой места жительства;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

5.4. В соответствии с частью 4 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

Приложение №1

к Порядку и основаниям перевода, отчисления воспитанников
утвержденному приказом от 12.04.2022 №151-ОД

Регистрационный номер
№ _____

Заведующему Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида
№16 «Солнышко»

Цепаевой Елене Викторовне

от _____

Ф.И.О.(последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

Адрес фактического проживания ребенка:

(индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

Ф. И. О. (при наличии), дата рождения ребенка

из группы _____
(наименование группы)

в группу _____
(наименование группы)

с _____, по причине _____
(указывается дата: число, месяц, год)(указать причину)

(дата)

(подпись) заявителя

(расшифровка)

Заведующему Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида
№16 «Солнышко»

Цепасовой Елене Викторовне

от _____
Ф.И.О.(последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

СОГЛАСИЕ

Я, _____
Ф. И. О. (при наличии) законного представителя

даю согласие на посещение моим ребенком

_____ (Ф.И.О.(при наличии) полностью, дата рождения)
группы _____ направленности для детей с тяжелыми
(компенсирующей, комбинированной)
нарушениями речи Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №16 «Солнышко»
с « ____ » _____ 20 ____ года.

К согласию прилагаю заключение территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии.

(дата)

(подпись) заявителя

(расшифровка)

Регистрационный номер _____
№ _____

Заведующему Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида
№16 «Солнышко»

Цепяевой Елене Викторовне

от _____
Ф.И.О.(последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка
Адрес фактического проживания ребенка:

(индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

Ф.И.О.(при наличии), дата рождения ребенка

из списочного состава Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №16 «Солнышко» с «___» _____ 20__ года
из группы _____ направленности в порядке
перевода в группу _____ направленности в

(наименование образовательной организации)

(указать место нахождение)

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка)

Личное дело ребенка с описью, содержащихся в нем документов на руки получено

(подпись заявителя)

(расшифровка)

Отдел образования Администрации
Лодейнопольского муниципального района
Ленинградской области
Муниципальное казённое дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида
№ 16 «Солнышко»
(МКДОУ №16 «Солнышко»)
ул. К. Маркса, д. 43-а, г. Лодейное Поле, 187700
Тел: 8(81364)2-53-46;
e-mail: dc16solnyshko@bk.ru;
<https://www.ds16lp.ru/>
ОКПО 42548918; ОГРН 1024701531865;
ИНН/КПП 4709005077/471101001
№ _____
На № _____ от _____

Наименование образовательной организации

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №16 «Солнышко» уведомляет о зачислении воспитанника:

Ф.И.О. (при наличии), дата рождения ребенка
в _____
в списочный состав воспитанников учреждения, приказ № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ года.

Заведующий
М.П.

Е.В.Цепаева

Регистрационный номер _____
№ _____

Заведующему Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида
№16 «Солнышко»

Цепaeвой Елене Викторовне

от _____

Ф.И.О.(последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка
Адрес фактического проживания ребенка:

(индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в списочном составе Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №16 «Солнышко» за моим
ребенком _____

Ф. И. О. (при наличии), дата рождения ребенка

с _____, по _____
(указывается дата: число, месяц, год) (указывается дата: число, месяц, год)

в связи с _____
(указать причину)

на основании _____

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка)

Приложение №6

к Порядку и основаниям перевода, отчисления воспитанников
утвержденному приказом от 12.04.2022 №151-ОД

Регистрационный номер _____
№ _____

Заведующему Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида
№16 «Солнышко»

Цепасовой Елене Викторовне

от _____

Ф.И.О.(последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

Адрес фактического проживания ребенка:

(индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть Договор об образовании по образовательной программе дошкольного
образования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №16 «Солнышко» № _____ от _____ и отчислить из списочного
состава _____ детей _____ моего
ребенка _____

Ф. И. О. (при наличии), дата рождения ребенка

с « _____ » _____ 20 _____ года по причине _____

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка)

Индивидуальный
№ _____Дата подачи заявления
_____ 20 ____ г.Заведующему Муниципальным казённым дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад комбинированного вида №16 «Солнышко»
Цепаевой Елене Викторовнеот _____
Ф.И.О.(последнее при наличии) полностью родителя (законного представителя)
ребенкаРеквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)Адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка
(при наличии) _____Номер телефона родителя (законного представителя) ребенка (при
наличии) _____от _____
Ф.И.О.(последнее при наличии) полностью родителя (законного представителя)
ребенкаРеквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)Адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка
(при наличии) _____Номер телефона родителя (законного представителя) ребенка (при
наличии) _____Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии) _____**Заявление о приеме в порядке перевода
на обучение по образовательным программам дошкольного образования**Прошу принять _____
Ф.И.О.(последнее-при наличии) ребенка, дата рождения(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи, реквизиты
документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

из _____
(наименование образовательной организации)в группу _____ направленности с _____
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной) (желаемая дата приема)(Образовательная программа дошкольного образования, Адаптированная образовательная программа дошкольного
образования для детей с тяжелыми нарушениями речи)

Необходимый режим пребывания ребенка: _____.
(указывается режим пребывания)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: _____
(нужное подчеркнуть)

(в случае наличия потребности указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

_____ 20 ____ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о выборе языка образования моего ребенка: _____

(указать язык образования в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

Сведения о выборе родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, иностранного (при наличии): _____

(указать язык обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензией на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ознакомлен (а)

_____ 20 ____ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ 20 ____ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)